

Leitfaden zur Veröffentlichung von Informationen auf dieser Homepage

Bitte übersenden Sie Informationen zu geplanten **besonderen Veranstaltungen** oder **neuen Angeboten** spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung oder dem Start neuer Angebote an homepage@franziskus.koeln

- Für die Veröffentlichung benötigen wir:
 - Ein eventuell erstelltes Plakat (pdf oder jpg etc.) oder ein passendes Foto (jpg oder png).
 - Bitte beachten Sie, dass die benutzten Fotos nach dem Urheberrecht frei verwendbar sein müssen. Gute Fotos, die frei verwendbar sind finden Sie **sicher** unter www.pixabay.de .
Mit Ausnahme der sogenannten Stockfotos, die immer als erstes gezeigt werden, gibt es mit allen anderen Fotos kein Problem.
 - Fotos, die von Ihnen selbst gemacht wurden, sind als solche zu kennzeichnen. Das gilt auch für Fotos, die andere Personen erstellt haben und die Ihnen zur Veröffentlichung zur Verfügung gestellt wurden. Geben Sie bei solchen Bildern sicherheitshalber den Namen der/des Fotografierenden an.
 - Sollten Sie im **Einzelfall** kein passendes Foto finden, sind wir gerne behilflich.
 - Einen Text mit den wichtigsten Informationen zur Veranstaltung.
 - Schreiben Sie diesen Text entweder direkt in die Mail oder in eine Word-Datei, damit wir ihn direkt auf die Homepage kopieren können.
 - Wenn Ihr Plakat alle Informationen erhält kann der Text kurz sein. Wir verweisen dann auf das Plakat.

Durch die rechtzeitige Übersendung können wir in der Regel sicherstellen, dass Ihr Beitrag auch in dem alle 2 Wochen erscheinenden Newsletter veröffentlicht wird.

Eventuelle Fragen können Sie uns gerne unter homepage@franziskus.koeln stellen.

Sie helfen uns bei Beachtung der o.a. Regelungen unseren ehrenamtlichen Aufwand zu reduzieren.

Vielen Dank

Ihr Redaktionsteam

